

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОАУ «Лицей №6»  
имени З.Г. Серазетдиновой  
А.К. Уразова  
Пр. № \_\_\_ от «09» сентября 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости, переводе обучающихся в МОАУ «ЛИЦЕЙ №6»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости, переводе обучающихся в муниципальном образовательном автономном учреждении «Лицей №6» (далее – Положение) разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, (с изменениями утвержденными 24.11.2015 № 81), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОАУ «Лицей №6», регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации, перевод обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

#### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

2.4. Заведующие научно-методических кафедр, руководители методических объединений, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость обучающихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.10., 2.11.

2.6. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал двух отметок.

2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. При изучении курсов «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год Выставление отметок по результатам освоения предметов не предусматривается. Оценивание уровня освоения предметов осуществляется в формах вербального поощрения.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится с первого класса на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, кроме предметов, курсов, указанных в п. 2.10.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- сочинения, изложения, диктанта;
- тестирования;
- зачета;
- защиты индивидуального проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами лица и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях научно-методических кафедр, школьных методических объединений. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (региональные экзамены), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

3.6. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается руководителем организации и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах в день её проведения.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению .... (педагогического совета или иного органа).

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

#### **4. Система оценивания результатов промежуточной аттестации**

4.1. Оценке по итогам учебного года подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по обязательным предметам учебного плана. По предметам и курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений, выставление отметок не предусматривается.

4.2. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

4.3. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости и выставляется как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

4.7. В личное дело обучающегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

4.8. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за четверти /полугодия, отметки полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.9. Годовая отметка по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления оценок за четверти/ полугодия.

4.10. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях научно-методических кафедр и школьных методических объединений, научно-методического совета, совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.3. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные организацией.

5.6. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.7. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

5.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в июне (2 неделя).

5.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

5.11. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.12. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.13. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом учреждения.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

5.16. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

