

Договор № _____
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
« _____ » _____ 2018 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей №6» имени З.Г.Серазетдиновой (далее – общеобразовательное учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МОАУ «Лицей№6» Уразовой А.К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за обучающимся

(ФИО ребенка) _____ года рождения, именуемого в дальнейшем "Ребенок", в группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД). Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя: - организация питания - хозяйственно-бытовое обслуживание - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам, организацию самоподготовки)

1.2. Время пребывания Ребенка в ГПД/количество часов пребывания – 6 часов

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине (при наличии документа)

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно пункту 1.2 настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка пребывания в ГПД.

2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п.

2.2.6. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если будут нарушены пункты 2.1 и 2.2 настоящего Договора.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в ГПД (далее - родительская плата) составляет на дату заключения Договора 20,8 руб. за 1 час., 2500 руб в месяц, 20000 руб. в год

4.2. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя

5. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК (родитель (законный представитель))
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 6» имени З.Г. Серазетдиновой Юридический адрес: 460048, г. Оренбург, ул. Шевченко, 233А Почтовый адрес: 460048, г. Оренбург, ул. Шевченко, 233А Телефоны (3532) 43-20-07, 43-40-45 E-mail: orenl6@yandex.ru, 12@orenschool.ru ИНН5612031727 / КПП561201001 Получатель: финансовое управление администрации г. Оренбурга (МОАУ «Лицей № 6» л/с 0060183) Банк: Отделение Оренбург БИК 045354001 р/сч 40701810200003000003 Директор МОАУ «Лицей № 6» _____ А.К. Уразова М.П.	_____ _____ _____ ФИО _____ Дата рождения _____ _____ _____ Домашний адрес _____ Телефон Подпись _____ Расшифровка подписи

Обучающийся _____

ФИО, класс, домашний адрес

Подпись обучающегося _____