

**РАССМОТРЕНО**  
**Педагогический совет**  
**МОАУ «Лицей №6»**  
**Протокол №1**  
**от «30» августа 2021 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор МОАУ «Лицей №6»**  
**Приказ от «31» августа 2021**  
**№109-о**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Совет**  
**старшекласников**  
**Общешкольный**  
**родительский комитет**  
**Протокол №1**  
**от «28» августа 2021**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «Лицей №6»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №6» имени З.Г. Серазетдиновой (далее - МОАУ «Лицей №6»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ «Лицей №6», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором(-ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «Лицей №6», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОАУ «Лицей №6» проводится по всем предметам учебного плана:

а) поурочно, по темам;

б) по учебным четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах;

в) проведение входной диагностики, тематических и полугодовых контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.2. Поурочный и тематический контроль определяется педагогами МОАУ «Лицей №6» самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.1. При изучении учебного предмета могут быть предусмотрены следующие виды и формы текущего контроля знаний обучающихся:

а) устный опрос (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта и др.);

б) письменный контроль (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; тесты, письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);

в) комбинированный опрос, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости.

2.3. Дополнительный диагностический (мониторинговый) контроль определяется план-графиками всероссийских проверочных работ, региональной системы оценки качества образования и внутренней системы оценки качества образования МОАУ «Лицей №6».

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов лицея.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся начинается с входной диагностики, проводится в ходе учебного процесса по всем предметам учебного плана.

2.5.1. Входная диагностика проводится с целью определения уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год, конкретизации периода повторения.

2.5.2. Входная диагностика осуществляется в течение первого месяца учебного года.

2.6. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим

планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.7. Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для обучающихся V-VIII классов - не более четырёх работ контрольного характера; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти работ контрольного характера. Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

2.9. Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся лица. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующей учебной четверти.

2.10. Администрация лица осуществляет контроль текущей успеваемости, используя:

- а) предварительные результаты (отчеты к психолого-педагогическим консилиумам) и итоги отчётных (четверть, полугодие) периодов;
- б) результаты контрольных и мониторинговых работ.

### **3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и выставлении отметок за четверть/полугодие**

3.1. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается:

3.1.1. По 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, кроме 1-х классов, где используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

3.1.2. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Критерии оценивания отражены в рабочей программе в приложение «Оценочные материалы». Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

3.1.2.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал/дневник в день проведения урока.

3.1.2.2. За письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал/дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания.

3.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (справка прикладывается к журналу)

3.3. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

3.3.1. в адаптационный период:

- а) в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования (в течение двух недель);
- б) обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана (в течение месяца);
- в) на первых (1-2) уроках после каникул;
- г) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

3.3.2. за неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке и/или перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.4. Отметки по всем предметам учебного плана выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах на последнем уроке отчётного периода в баллах, автоматическим вычислением среднего балла, по правилам математического округления до целого числа с учетом десятых, но без учета сотых (например, если средний балл – 4,5, то выставляем отметку «5», если 4,47, то отметка «4»).

3.5. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за неделю до выставления отметок за отчетный период.

3.6. Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчетный период необходимо наличие следующего **минимального** количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

0,5-1 часа в неделю – 3 отметки;

2-3 часа в неделю – 5 отметок;

более 3 часов – 7 отметок.

3.7. В случае пропуска уроков обучающимися по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех.

3.8. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если он пропустил 2/3 и более учебных занятий по данному предмету, не имеет текущих отметок и не сдал работы необходимые для аттестации.

В этом случае обучающемуся, по согласованию с администрацией лицея, педагогами и родителями (законными представителями) обучающегося, предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом по ликвидации пробелов.

3.9. Педагог разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут с индивидуальным планом ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

3.10. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится в папке классного руководителя или курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Образовательные результаты (метапредметные, личностные) обучающихся, осваивающих ФГОС НОО, ООО, СОО, отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» ООП всех уровней.

#### 4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана в баллах.

4.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое пяти отметок во 2-8 классах (отметок за промежуточную аттестацию и 4-х четвертей), по четырем отметкам (результаты 4-х четвертей) в 9 классах и двух отметок в 10-11 классов (отметок за 2 полугодия) с учетом десятых (сотые не учитываются).

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

5.2. Промежуточную аттестацию в МОАУ «Лицей №6» проходят

5.2.1. В обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «Лицей №6» по индивидуальным учебным планам.

5.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

5.2.3. Освоение обучающимися общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

5.3. Промежуточная аттестация в МОАУ «Лицей №6» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.4. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- итоговых контрольных работ,
- итоговых комплексных работ,
- защиты проектов;
- иных формах, определяемых образовательными программами МОАУ «Лицей №6» и (или) индивидуальными учебными планами.

5.4.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий формами промежуточной аттестации могут являться:

- итоговое тестирование;
- учет текущих образовательных результатов (беспроцедурная форма промежуточной аттестации);
- иные формы, определяемые ООП МОАУ «Лицей №6» и (или) индивидуальными учебными планами.

5.5. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и формы проведения ежегодно определяются учебными планами основной образовательной программы (по уровням общего образования).

Если по предметам учебного плана проводится итоговая независимая диагностика, которая предусматривает выставление отметки, то в целях недопущения перегрузки обучающихся

ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по данному предмету.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения образовательной программы по всем предметам учебного плана.

5.6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 30 апреля текущего учебного года.

5.6.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в МОАУ «Лицей №6» проводится:

5.7.1. В соответствии с расписанием, утвержденным директором МОАУ «Лицей №6», не позднее, чем за неделю до ее проведения;

5.7.2. По контрольно-измерительным материалам, разработанным на заседании научно-методической кафедры (далее НМК) предметного цикла с соблюдением режима конфиденциальности.

5.7.3. Работы обучающихся проверяются коллегиально учителями-предметниками данной НМК и впоследствии хранятся у учителя-предметника в течение года.

5.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей;

- быть переведены в следующий класс (но не на следующий уровень) условно, с последующей сдачей академической задолженности.

5.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте МОАУ «Лицей №6».

5.10. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал/дневник в течение двух дней с момента проведения (с соответствующей записью в журнале/дневнике) и доводятся до сведения родителей классным руководителем.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(-ых) отметки (-ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

6.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

6.1.3. Обучающиеся имеют право:

6.1.3.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУ «Лицей №6», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иные уважительные причины.

6.1.3.2. Получать:

- консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- помощь педагога-психолога;

6.1.4. МОАУ «Лицей №6» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности;

6.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в которую входят не менее 3-х человек: члены администрации, учителя-предметники, не ведущие у данного обучающегося предмет.

6.2.1. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации;

6.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОАУ «Лицей №6».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ «Лицей №6» и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.